



## ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๑๒๕ /๒๕๖๕)

### เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีการขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในสารวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในสารวิชาการระดับนานาชาติของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้บรรลุตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น สู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อ 6 ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2152/2564) ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2564 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติและวิธีการขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในสารวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

**ข้อ 1** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๒๕ /๒๕๖๕) เรื่อง แนวปฏิบัติ และวิธีการขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในสารวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

**ข้อ 2** ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

**ข้อ 3** ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บทความวิจัย หมายถึง นิพนธ์ต้นฉบับ (Original article) หรือ บทความทบทวนวรรณกรรม หรือ นิพนธ์ปริทัศน์ (Review article) หรือ Short communication หรือ Research note หรือ Case report ทั้งนี้ ไม่รวมถึง Letter to editor หรือ บทความสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

วารสาร หมายถึง สิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่จัดพิมพ์โดยหน่วยงานราชการ เอกชน หรือสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ที่มีกำหนดการจัดพิมพ์ที่แน่นอน โดยผ่านการพิจารณาแล้วของโดยผู้ทรงคุณวุฒิประจำวารสาร (Peer review) ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการ

อุดมศึกษาฉบับล่าสุด โดยไม่รวมถึงวารสารในลักษณะ Proceedings หรือ Procedia หรือ วารสารฉบับพิเศษ (Special issue หรือ Supplement issue) หรือ วารสาร ที่ตีพิมพ์ผลงานที่รวบรวมจากการประชุมวิชาการ

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ หรือ พนักงาน หรือ ลูกจ้าง สายวิชาการ ในสังกัด มหาวิทยาลัยของนักศึกษา ที่ปฏิบัติงานประจำ รวมถึงที่ เกษียณอายุราชการ และเลิกจ้างแล้ว แต่มีบทความตีพิมพ์ซึ่ง ปรากฏชื่อผู้ช่วยเบิก และระบุที่อยู่ (Affiliation) ชัดเจนว่าเป็น มหาวิทยาลัยของนักศึกษา

#### ข้อ 4 บทความวิจัยที่ขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

4.1 ผลงานที่ขอรับเงินสนับสนุนตีพิมพ์ผลงานวิจัยต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของบุคลากรผู้ช่วยเบิก

4.2 เป็นบทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว สามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus หรือ มีการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของวารสาร

4.3 ข้อมูลประกอบการขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ ให้ถือเอาข้อมูล ณ วันที่กองบริหาร- งานวิจัยลงรับเอกสารนั้นเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ การยื่นขอรับการสนับสนุนต้องยื่นภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับจาก วันที่ได้รับการตีพิมพ์ตามที่ระบุในบทความ

#### ข้อ 5 ผู้มีสิทธิในการขอเบิกเงินสนับสนุนการตีพิมพ์

5.1 เป็นบุคลากรที่เป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือ ผู้เขียนที่เป็นผู้รับผิดชอบ บทความ (Corresponding author) อย่างใดอย่างหนึ่ง

5.2 กรณีผู้ช่วยเบิกเป็นผู้เขียนชื่อแรกร่วม (Co-first author) หรือ ผู้เขียนที่เป็นผู้รับผิดชอบ บทความร่วม (Co-corresponding author) จะต้องมีการระบุในบทความอย่างชัดเจนว่าเป็น ผู้เขียนชื่อแรกร่วม (Co-first author) หรือ ผู้เขียนที่เป็นผู้รับผิดชอบบทความร่วม (Co-corresponding author) ไม่ใช่การเป็นผู้เขียนที่ มีภาระงานเท่ากัน (Equally work)

5.3 เป็นบุคลากรที่เป็นผู้ร่วมเขียน (Co-author) ที่มีส่วนร่วมเขียนในลำดับถัดไป สามารถยื่น ขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ได้ในกรณีที่บุคลากรนั้นมีผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือ ผู้เขียนผู้รับผิดชอบ บทความ (Corresponding author) ไม่ใช่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยของนักศึกษา

#### ข้อ 6 การยื่นขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์

6.1 ผู้ขอเบิกยื่นแบบขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติเงิน (แบบ มข.ว. 5) โดยแนบทหลักฐาน ดังนี้

6.1.1 สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ (Reprint)

6.1.2 สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่จะรับโอนเงินสนับสนุนการตีพิมพ์

6.1.3 สำเนาหลักฐานที่บพความประภูมิในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus พร้อมหลักฐานแสดงคุณภาพของการสารอันดับสูงสุดร้อยละ 10 ของสาขา (Top 10% หรือ Tier 1 Journal) หรือ ระดับควอไทล์ (Quartile) ของวารสาร อ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus หรือ Scimago หรือ ISI หรือ Web of Science

6.1.4 ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงจากผู้จัดพิมพ์วารสาร (กรณีเบิกจ่ายค่า Page charge)

6.1.5 ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงจากบริษัท หรือ หน่วยงานผู้ปรับปรุงบทความ (กรณีเบิกจ่ายค่าปรับปรุงบทความ)

การจ่ายเงินตาม ข้อ 6.1.4 และข้อ 6.1.5 หากไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้หรือใบเสร็จรับเงินไม่มีรายการครบถ้วนตามระเบียบกำหนด ให้แนบใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.111) ประกอบ

6.2 กองบริหารงานวิจัยตรวจสอบเอกสารและรับรองความถูกต้อง ของเอกสาร ตามข้อ 6.1 และส่งข้อมูลการเบิกจ่ายให้กองคลังเพื่อเบิกจ่ายและโอนเงินให้ผู้ขอรับเงินตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ 7 การขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ ให้ผู้มีสิทธิตามข้อ 5 ยื่นแบบขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสาร ที่ได้รับความยินยอมจากผู้ร่วมเขียนทั้งหมด ในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ยกเว้นผู้เกณฑ์อายุราชการ หรือ นักศึกษา หรือ บุคลากรสายสนับสนุน โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และคณบดี หรือ รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือ หัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามประกาศอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ หลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น